

Politehnička škola- Kragujevac

BROJ: 531DANA: 24.10.2011.

Kragujevac

Mašinski fakultet Kraljevo

BROJ: 1072DANA: 26.10.2011.

Kraljevo

Na osnovu Anexa I, II i III medjunarodnog projekta „Automotive Training Centre for Central Serbia“ - ATC Serbia, broj ugovora Ref. 07SER01/13/51/20; CRIS No. 2010/259-072 (u daljem tekstu projekat), o medjusobnim obavezama na projektu u okviru programa RSDEP2 zaključuje se:

UGOVOR

Između:

1. Politehničke škole – Kragujevac, Kosovska br. 8 , PIB SR101317602, matični broj 07151276, tekući račun RS35908500100014593940 kod Narodne Banke Srbije, koju zastupa direktor Siniša Kojić (u daljem tekstu: Vodeći partner) s jedne strane i
2. Mašinskog fakulteta Kraljevo, Dositejeva 19, Kraljevo, PIB 101255862 matični broj 07316291 tekući račun 840-10422666-89 kod Uprave za trezor, Kraljevo koji zastupa Dekan Novak Nedić (u daljem tekstu Partner).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora obuhvata realizaciju aktivnosti u okviru projekta, koje su vezane isključivo za medjusobnu saradnju i korespondenciju u obavljanju svih zadataka projekta izmedju Vodećeg partnera i Partnera.

Koordinator svih aktivnosti koje Partner treba da obavi u okviru projekta je Prof.dr Novak Nedić, koji sve aktivnosti učesnika projekta zaposlenih kod Partnera uskladjuje, prema potrebama projekta i prema odlukama koordinatora Vodećeg

partnera Sinišom Kojićem i koordinatora projekta Cristiano Fragassa. Ovu funkciju u slučaju bilo kakve sprečenosti umesto Prof.dr Novaka Nedića preuzima Doc.dr Dragan Pršić, koji je na ovom projektu ima funkciju zamenika koordinatora Partnera.

Član 2.

Partner sa svojim predavačima se obavezuje da na najbolji način izvrši sve svoje obaveze koje su vezane za izvođenja nastave (kurseva) za poslove vršenja obuke učenika Politehničke škole, studenata tehničkih fakulteta, prekvalifikacije zaposlenih u kompaniji „Zastava“ i „FIAT Srbija“ i drugih lica koje ove kompanije upute na obuku i poslove obuke drugih potencijalnih interesenata, kao što su:

- nezaposlena lica sa predhodnim radnim iskustvom u automobilske industriji prvenstveno
- punoletne osobe, naročito vezane za mogućnost kontinuirane obuke i prekvalifikacije

Izvođenje nastave (kurseva), kao i svi vidovi pripreme za njenu realizaciju su definisani akcijom 1.1.1 (za predavače iz Srbije) Anexa III Ugovora projekta i detaljno opisani u Anexu I istog Ugovora.

Svi predavači takodje uzimaju učešće u realizaciji ciljeva i zadataka svih radnih paketa projekta (WP1 –Upravljanje projektom, WP2 Implementacija Laboratorija, WP3 - Obuka predavača WP4 – Priprema i održavanje nastave (kurseva) – Pilot događaji, WP5 – Publicitet i vizibilitet projekta) kroz aktivnosti koje sadržajem, redosledom i obimom određuje kordinator projekta za Partnera za svakog predavača zaposlenog kod Partnera ponaosob ili njegov zamenik.

Član 3

Nacin realizacije rada administrativno – tehničkog stručnog saradnika na projektu zaposlenog kod Partnera; deo svog radnog vremena obavljaće na aktivnostima projekta a koje su definisane akcijom 1.1.2 Anexa III Ugovora projekta do kraja trajanja projekta.

Učešće administrativno - tehničkog saradnika u realizaciji ciljeva i zadataka svih radnih paketa projekta (WP1 – Menadžment projekta, WP2 - Implementacija Laboratorija, WP3- Obuka predavača, WP4 – Priprema i održavanje nastave (kurseva) – pilot događaji, WP5 – Publicitet i vizibilitet projekta) određeno je

sadržajem, rasporedom i obimom od strane Koordinatora projekta i realizovano pod kontrolom Koordinatora projekta za Partnera. Njegova uloga je zasnovana na operativno- administrativno – tehničkoj podršci realizacije svih zadataka i ciljeva radnih paketa WP1-WP5, svih partnera u projektu.

Član 4.

Način isplate putnih troškova (prevoza i dnevnica) za rad na projektu, u skladu je sa definisanim aktivnostima na projektu za akciju 2.2 Anexa III Ugovora projekta.

Član 5.

Način nabavke i vlasništvo nad opremom i uređajima za opremanje Laboratorije za elektroniku, hidrauliku i pneumatiku koja će biti smeštena i instalirana u prostorijama Partnera. Vrsta i količina opreme i uređaja definisani su Anexom I projekta u skladu sa definisanim aktivnostima na projektu za akciju 3.2 i 3.3 Anexa III Ugovora projekta.

Član 6.

Način korišćenja radnog prostora (kancelarija i prostorija laboratorija), potrošnog materijala, publikovanja, prevoda, učešće na promotivnim aktivnostima od strane Partnera.

Član 7.

Način realizacije ostalih usluga koje vrši Partner na projektu (publikovanje, prevod, učešće u radu konferencija, seminari i promotivne aktivnosti)

Član 8.

Način održavanja i sazivanja sednica Saveta projekta, savetodavno – upravljačkog tela projekta.

Član 9.

Način realizacije tendera na projektu

MESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 10.

Partner se obavezuje da:

Obezbedi radne uslove predavačima zaposlenim kod Partnera, za realizaciju zadataka na projektu u prostorijama Partnera, a koji se odnose na držanje predavanja iz oblasti hidraulike i pneumatike sa praktičnim kursevima u sklopu novootvorne Laboratorije za elektroniku, hidrauliku i pneumatiku i kako je definisano članom 2 ovog Ugovora.

Kalendar predavanja biće definisan od strane koordinatora projekta (pod nadzorom koordinatora Partnera) u dogovoru sa predavačima koji su zapošljeni kod Partnera, u skladu sa potrebama, ciljevima i modelima koji su definisani ovim projektom.

Za administrativno-tehničkog saradnika obezbediti radni prostor u prostorijama Partnera za obavljanje njemu definisanih aktivnosti na projektu članom 3 ovog Ugovora.

Obezbedi radni prostor u svojim prostorijama za smeštaj i instalaciju opreme i uređaja nove Laboratorije za elektroniku, hidrauliku i pneumatiku, kako je definisano projektom.

VREME IZVRŠENJA USLUGA

Član 11.

Partner se obavezuje, da će poslove koji su definisani projektom i podržani ovim Ugovorom izvršiti najkasnije do kraja projekta, 08.02.2013, prema uputstvima i dinamici posla dobijenim od Vodećeg partnera u dogovoru sa Koordinatorom projekta. Plan i program vršenja usluga će sačiniti Partner i pravovremeno ga dostaviti Vodećem partneru, onako kako je to definisano projektom. Isti mora biti odobren od strane Koordinatora projekta. U slučaju nepoštovanja i ne ispunjavanja odobrenog plana programa, kako za rezultate tako i za vreme njihovog izvršenja, dovodi do automatskog prekida ugovora.

Partner se obavezuje da će podnositi sve neophodne i formalno korektne izveštaje definisane projektom nadležnom rukovodiocu projekta. Mesečni izveštaji (zajedno sa pojedinačnim Radnim Listovima- „Time Sheet“) treba da budu dostavljeni svakog meseca do zadnjeg dana u radnom mesecu. Tromesečni izveštaji treba da budu dostavljeni do prvog dana u narednom mesečnom periodu.

Kašnjenje u izveštavanju kao i nekorektnost sadržaja izveštaja smatraće se neispunjavanje ovog Ugovora. Koordinator projekta za Partnera je u obavezi da proveriti korektnost izveštaja koji će biti blagovremeno poslati nadležnoj osobi kod Vodećeg Partnera, i smatraće se jedinim odgovornim.

Vodeći partner se obavezuje da će opremu i uređaje, kompjutersku opremu i nameštaj za opremanje Laboratorije za autotroniku – elektronika, hidraulika, pneumatika nabaviti Tenderskom procedurom, kako je definisano projektom prema Planu nabavke i odmah nakon potpisivanja Ugovora sa izabranim ponudjačem omogućiti isporuku i instalaciju iste u prostorijama Partnera.

OBAVEZE PARTNERA I VODEĆEG PARTNERA

Član 12.

Partner se obavezuje da aktivnosti iz člana 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 ovog Ugovora izvrši sa svojim najboljim znanjem i sposobnostima, u skladu sa doktrinarnim stavovima i standardima naučno-obrazovne materije koja je predmet projekta.

Partner se obavezuje da tokom obuke primenjuje naučno-teorijski prihvaćene didaktičke metode, kao i da ne primenjuje i uzdrži se od svih metoda i postupaka koji bi mogli da vređaju dostojanstvo ličnosti svih učesnika u realizaciji aktivnosti na projektu i korisnika projekta.

Koordinator projekta za Partnera, odnosno njegov zamenik, se obavezuje da će aktivno učestvovati u radu svih sednica Upravnog odbora projekta, kao i da će uspostaviti najbolji mogući vid međusobne saradnje sa koordinatorma za projekat svih ostalih institucija, učesnika na projektu. Koordinator projekta za Partnera se obavezuje da će uskladiti sve iskazane potrebe za realizaciju projekta

od strane koordinatora za Vodećeg partnera i Koordinatora projekta, prema svojim i mogućnostima delovanja ostalih učesnika na projektu zaposlenih kod Partnera.

Član 13.

Partner se obavezuje da će svi predavači zaposleni kod njega održati ukupno i ne manje od 586 časova predavanja, a njihovo ukupno angažovanje na projektu će biti ne manje od 620 dana, odnosno 31 mesec rada do kraja trajanja projekta, od čega će 40 dana biti utrošeno za obavljanje aktivnosti na radnom paketu WP1 –

od strane koordinatora za Vodećeg partnera i Koordinatora projekta, prema svojim i mogućnostima delovanja ostalih učesnika na projektu zaposlenih kod Partnera.

Član 13.

Partner se obavezuje da će svi predavači zaposleni kod njega održati ukupno i ne manje od 586 časova predavanja, a njihovo ukupno angažovanje na projektu će biti ne manje od 620 dana, odnosno 31 mesec rada do kraja trajanja projekta, od čega će 40 dana biti utrošeno za obavljanje aktivnosti na radnom paketu WP1 – Upravljanje projektom, a ostatak za rad na ostalim radnim paketima, kako je definisano Anexom III Ugovora projekta i članom 2 ovog Ugovora.

Partner se obavezuje da će ukupan broj radnih dana za obavljanje administrativno –tehničkih poslova na projektu za Partnera biti 200 dana, odnosno 10 meseci, čiji je izvršilac definisani članom 3 ovog Ugovora, kao i Anexom III Ugovora projekta za akciju 1.1.2.

Član 14.

Koordinator Projekta se obavezuje da obavesti Partnera o svim aktivnostima na projektu i stavi na raspolaganje sve mesečne i tromesečne izveštaje koje je dostavio na uvid Evropskoj Komisiji. Takođe se obavezuje da stavi na raspolaganje Partneru plan raspodele broja radnih dana odnosno sati učešća na projektu za svakog učesnika projekta zaposlenog kod Partnera u zavisnosti od svake radne aktivnosti na projektu ponaosob.

Vodeći partner se obavezuje da konsultuje sve partnere projekta kao i Upravni Odbor o svim eventualnim promenama gore pomenutog plana, pre nego sto isti bude predložen Evropskoj Komisiji.

Član 15.

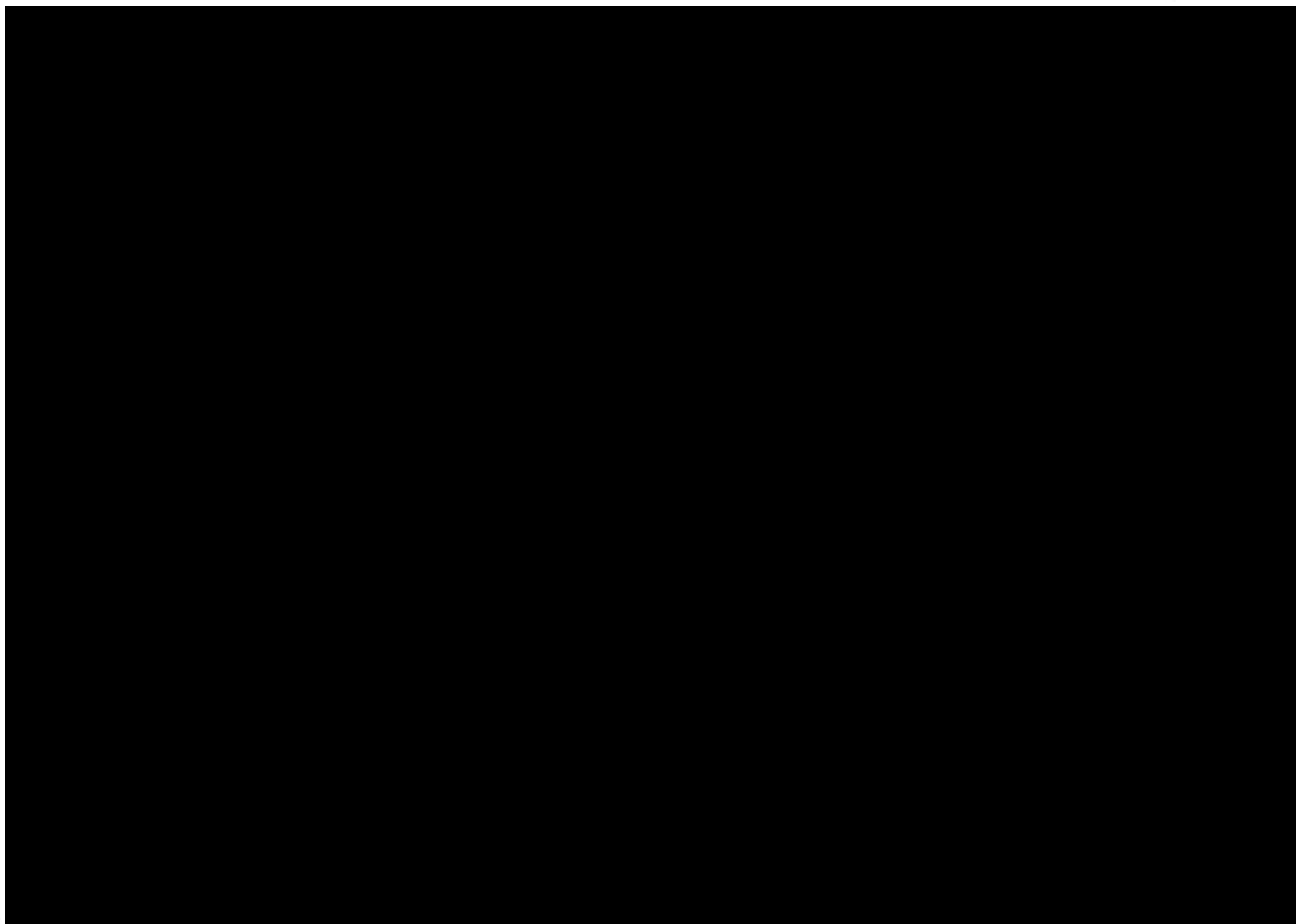
Koordinator Projekta se obavezuje da blagovremeno stavi na raspolaganje partnerima projekta i Upravnom odboru projekta dokument „Procurement Plan“ (Plan realizacije tendera) i blagovremeno ih obavesti o eventualnim promenama u istom dokumentu.

Vodeći partnerer je u obavezi da u Tendersku Komisiju za svaki tender, koji treba da zadovolji i potrebe Partnera uključi odgovornu osobu za taj tender izabranu od strane Partnera. Partner nije u obavezi da učestvuje u radu Tenderskih Komisija svih tendera i o neučestovanju u realizaciji određenog tendera potrebno je da blagovremeno obavesti osobu odgovornu za tendere.

Član 16.

Vodeći partner se obavezuje da će blagovremeno obavestiti Partnera o održavanju sednica Saveta kao i o dnevnom redu sednica. Takodje se obavezuje da će sednice Saveta zakazivati svakog drugog meseca i u slučaju poteškoća u realizaciji svih nosećih aktivnosti na projektu.

CENA I NAČIN ISPLATE



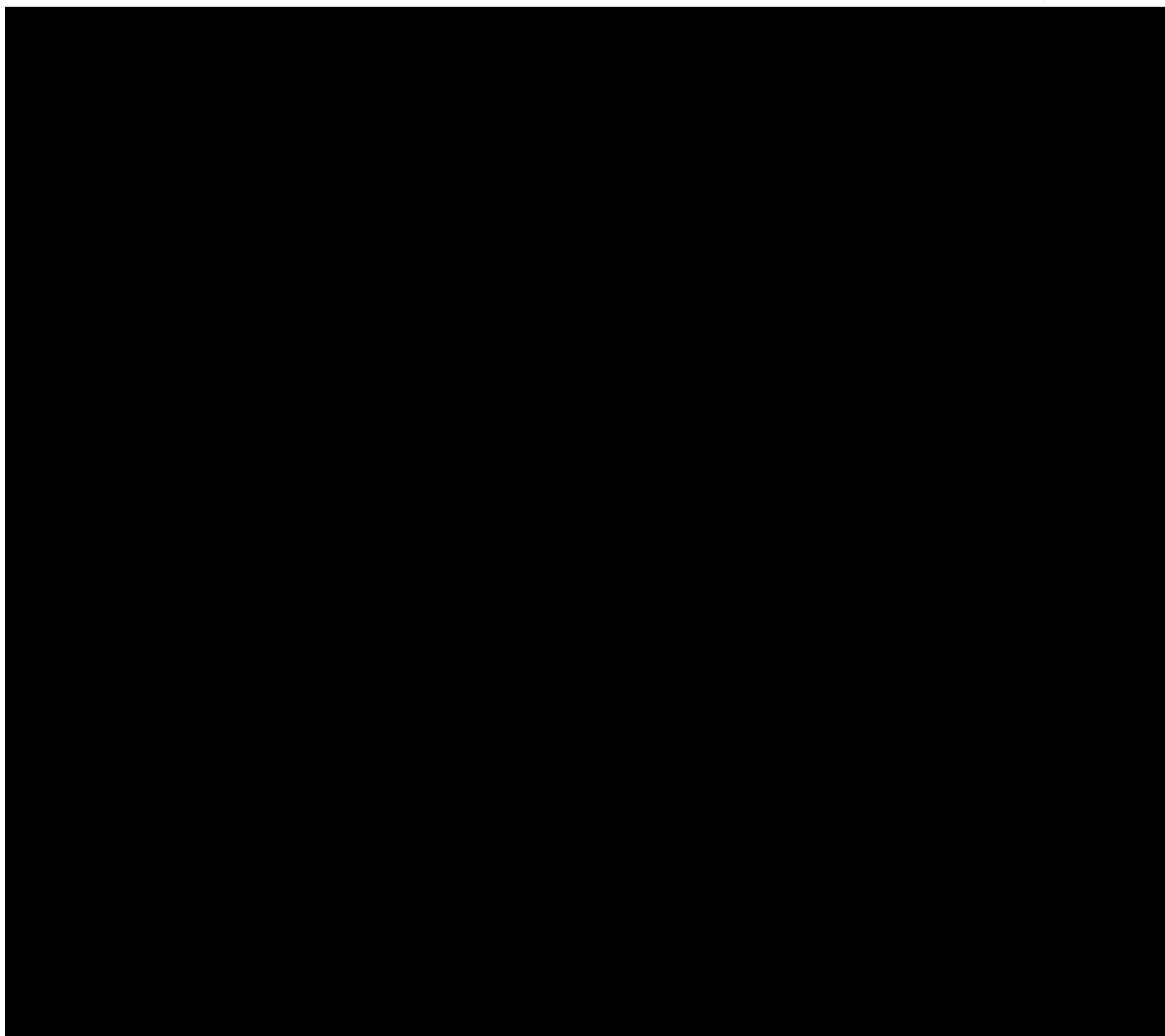
TROŠKOVI



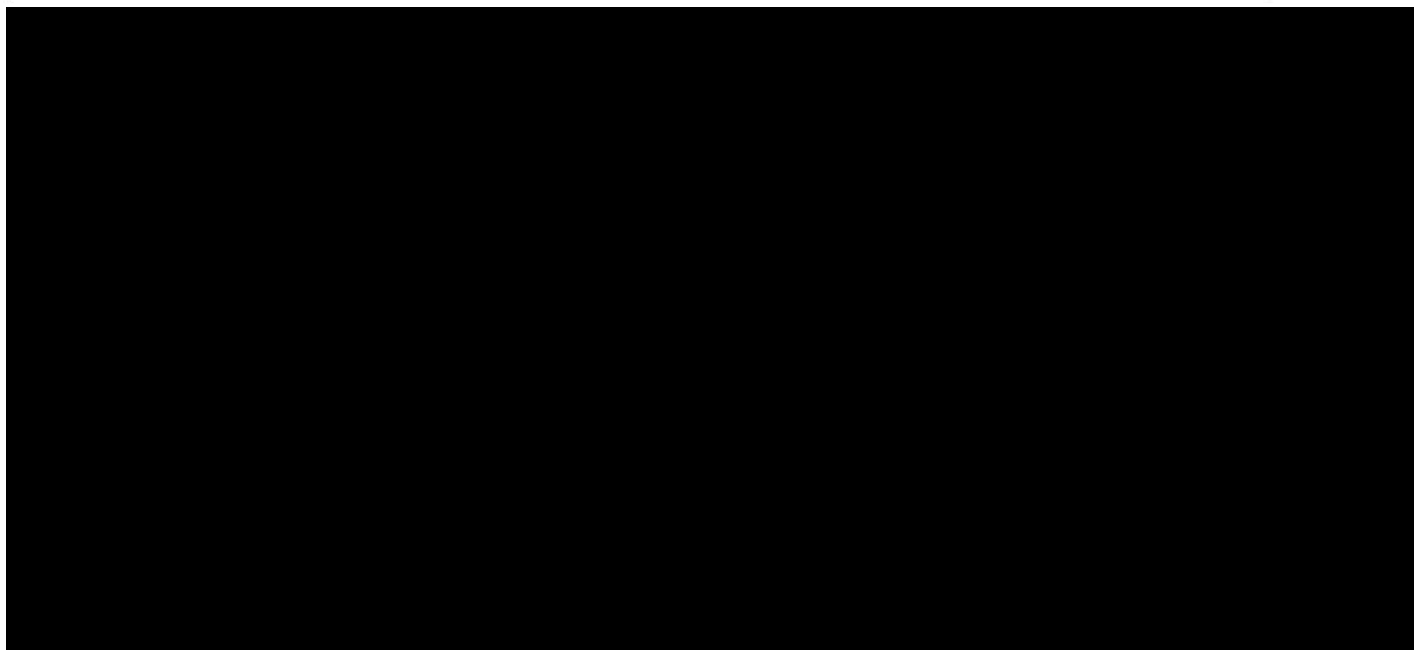
FROM :

FAX NO. :

Apr. 23 2012 09:47PM P3



PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Za Partnera

Dekan Mašinskog fakulteta Kraljevo

Nedić, red.prof



Za Vodećeg partnera

Direktor Politehničke škole

Siniša Kojić, prof

